



ОБЩИНА БЕЛИЦА

гр. Белица, обл.Благоевград, ул.“Г.Андрейчин“ № 15
тел.07444/ 23-23, email: obelica@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ РД-15-388/ гр.Белица, 24.11.2016 г.

На основание чл.44 ал.2 от ЗМСМА, чл.7 ал.7 от ЗПФ

УТВЪРЖДАВАМ:

„ Въртешни правила за организация и управление на бюджетния процес с описание на дейностите и процесите, длъжностните права и отговорности”

Указания по прилагането, изпълнението и спазването на правилата възлагам на Йорданка Първанова- ДД АИФО в Община Белица.

Контрол по изпълнение на настоящата заповед възлагам на секретаря на общината.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Копие от правилата да се връчат на второстепенните разпоредители с бюджет в община Белица за сведение и ползване.

Радослав Ревански / П/
Кмет на община Белица

йп

Утвърждавам: / П/

Радослав Ревански

Кмет на община Белица

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

За организация и управление на бюджетния процес с описание на дейностите и процесите, длъжностните права и отговорности

Дейности	Описание на процесите	Отговорни длъжностни лица
1. Определяне на изходните постановки на бюджетния процес	Кметът на община Белица издава заповед за съставяне на комисия на основание чл.44 ал.2 от ЗМСМА е чл.83,1 от Закона за публичните финанси за съставяне на проектобюджет на общината и за актуализиране на тригодишната бюджетна прогноза за местни дейности. С тази заповед се слага началото на бюджетната процедура и сроковете, които трябва да се спазят от длъжностните лица при изпълнение на заповедта. Комисията работи съвместно с кметовете и кметските наместници.	Кмет на община Белица

<p>2. Уточняване на годишните цели и остойностяване на услугите</p>	<p>Уточняват се годишните цели за следващата година. Всички общински дейности, които имат характер на публични услуги се остойностяват. Разходите за услугата може да се индексират с разходите по себестойността.</p>	<p>Кметове и кметски наместници, директорите на дирекции, директори на бюджетни звена – второстепенни разпоредители</p>
<p>3. Процедура по съставяне на средносрочна прогноза</p>	<p>Министерски съвет по предложение на Министерство на финансите, ежегодно в срок до 31 януари приема бюджетната процедура по съставяне на средносрочна бюджетна прогноза.</p>	

<p>4.Определяне на цели и приоритети при планиране на средносрочната прогноза</p> <p>5.Съдържание на средносрочната бюджетна процедура</p>	<p>Приходите се планират на база реална оценка на събираемостта на местните приходи, видовете предоставени публични услуги в съответствие с местните потребности, годишните цели и приоритети залегнали в общинския план за развитие.</p> <p>Разработването на средносрочната бюджетна прогноза на разходите на местните дейности се изготвя по функции, групи и основни показатели, промени в нормативната уредба, засягащи местните дейности в общината.Включва се предвиждано съфинансиране по бюджета на общината по проекти, финансирани със средства от ЕС.</p>	<p>ДД АИФО,гл.счетоводител</p>
<p>6.Разработване на средносрочната бюджетна прогноза на общината</p>	<p>Бюджетната прогноза на общината се изготвя на базата на бюджетните насоки на МФ, със съдействието на кметове и км.наместници, ръководители на бюджетни звена.Бюджетните прогнози на второстепенните разпоредители се разработват от счетоводителите им.</p>	<p>ДД АИФО, ръководители на бюджетни звена, второстепенни разпоредители</p>

7.Одобряване на средносрочната бюджетна прогноза	Общинският съвет одобрява средносрочната бюджетна прогноза по предложение на кмета на общината	Председател на общински съвет
8.Представяне на средносрочната бюджетна прогноза в МФ	Кметът на общината представя бюджетната прогноза в сроковете определени от МФ.	Кмет на община

9.Предварителни разчети за необходимите разходи	Предварителните разчети за необходимите средства за разходи по бюджета за следващата финансова година се изготвят на база уточнени годишни цели и остойностени услуги.Включват се и необходими средства за съфинансиране на проекти, финансирани със средства на ЕС.	ДД АИФО, Експертите по програми и проекти, ръководители на бюджетни звена второстепенни разпоредители
10.Предварителни разчети за очаквани приходи	На база информация от МФ, от звено” Местни приходи” се правят разчети за очакваните приходи по бюджета на общината за следващата финансова година	ДД АИФО, Експерт местни приходи
11.Даване указания на второстепенните разпоредители	ДД АИФО, дава указания за формата, сроковете и друга необходима информация за разработване на предварителните проектобюджети на второстепенните разпоредители с бюджет	ДД АИФО

12.Уточняване на прогнозата за приходи	На базата на финансовите взаимоотношения на общините с РБ, утвърдени със Закона за държавния бюджет и прогнозата за собствените приходи на общината	ДД АИФО, ст.експерт бюджет и счетоводство
--	---	---

13.Предварителен проект на приходите	Разработване на проект на приходите от местни данъци, неданъчни приходи и доходи от собственост	ДД АИФО, ст.експерт бюджет и счетоводство,ст.експерт местни приходи.
14.Предварителен проект на разходите	Второстепенните разпоредители представят проектите си за разходи за бюджетната година	Ръководители и счетоводители на второстепенни разпоредители
15.Публично обсъждане на проект за бюджет	При обсъждане с местната общност се акцентира върху целите на бюджетните звена.Водят се протоколи.Предложенията на гражданите се обобщават.	Кмет, кметове и км.наместници.секретар на общината.
16.Внасяне на корекции в окончателния проектобюджет	На базата на направените предложения от обсъждането с местната общност се извършват промени в окончателния проектобюджет, когато има единно становище, видно от протоколите, което не противоречи на Стратегическия план на общината, програмата за управление и когато е възможно тази промяна да бъде финансово осигурена.	ДД АИФО, ст.експерт бюджет и счетоводство
17.Разработване на окончателен	Окончателния проектобюджет се разработва във вида в който	ДД АИФО, ст.експерт бюджет и счетоводство

проектобюджет	ще се подложи на обсъждане от общински съвет- по функции, дейности и основни разходи, заедно с необходимите приложения към него.	
18.Обсъждане на проектобюджета и индикативния годишен разчет за сметките за средства от ЕС.	Подготвените от общинската администрация проектобюджети индикативния разчет на средствата от ЕС и средносрочната бюджетна прогноза се внасят за разглеждане от постоянните комисии на Общинския съвет.Председателят на Общинския съвет изпраща подготвените материали до постоянните комисии и поставя срокове за провеждане на заседанията и представяне на протоколите с решения и становища.	Председател на общински съвет.
19.Обсъждане на проектобюджета пред Общинския съвет	Общинският съвет разглежда на свое заседание проектобюджета и взема решение за приемане на бюджета на общината за финансовата година, както и разчета на средствата от ЕС и средносрочната бюджетна прогноза	Председател на общински съвет.
20.Разработване на бюджета по пълна бюджетна квалификация	Приетият бюджет от общинския съвет се разработва по функции, дейности и параграфи и под параграфи.Бюджетът на общината се публикува на интернет страницата на общината в срок от 10 работни дни от приемането му.	ДД АИФО,гл.счетоводител, ст.експерт бюджет и счетоводство
21.Представяне	Бюджетът и допълнителната	ДД АИФО, гл.счетоводител

на бюджета в министерство на финансите и сметна палата в срок от един месец след приемането му.	информация към него се представят в МФ и Сметна палата в срок от един месец от приемането му	
22. Определяне правомощията на второстепенните разпоредители	Общинският съвет определя второстепенните разпоредители. Кметът на общината определя техните правомощия по отношение на изпълнението на бюджета.	Председател на общински съвет Кмет на община Белица
23. Проверка на съответствие на заявките със заложените средства по бюджета	Проверката се осъществява на основание въведената система за финансово управление и контрол СФУК	Финансов контролър
24. Мониторинг на постъпленията и потребностите	Извършва се мониторинг на ежедневните постъпления по сметките на общината и предстоящи разходи	ДД АИФО, гл. счетоводител, ст. експерт бюджет и счетоводство;
25. Изготвяне на Предложение до общински съвет за промени по бюджета.	При възникване на неотложни и доказани потребности от промяна през годината в предварителния разчет на бюджетна се изготвят докладни записки с които се извършват необходимите корекции по бюджета на общината. След извършване на промените, кметът представя в общински съвет актуализираните бюджети на всяко тримесечие по ред определен от общинския съвет	ДД АИФО, гл. счетоводител, ст. експерт бюджет и счетоводство, ръководителите на бюджетни звена
26. Разработване на отчети за изпълнение на бюджета	Първостепенният и второстепенните разпоредители с бюджетни средства изготвят и месечни,	ДД АИФО, гл. счетоводител, ст. експерт бюджет и счетоводство и счетоводителите на

	тримесечни и годишни отчети за изпълнение на бюджета	второстепенните разпоредители.
27.Представяне на тримесечните и годишните отчети в Сметна палата и МФ.	Тримесечните и годишните отчети и информацията към тях се представят в МФ и Сметна палата в указаните срокове	ДД АИФО,гл.счетоводител